

Nakład 4200 egz.

INFORMATOR

SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „KARWINY” w GDYNI



W INFORMATORZE NR 45 - znajduje się wkładka – kalendarz Spółdzielni na 2015 rok.

CO SIĘ WYDARZYŁO

WRZESIEŃ 2014 roku:

2. Zarząd:

- Uchwałą nr 98/57/R/2014, po zapoznaniu się i zatwierdzeniu Protokołu Komisji Konkursowej ws. rozstrzygnięcia Konkursu „KARWINY w Kwiatkach i Zieleni” w dniu 13.10.2014 roku, na uroczystym spotkaniu wręczył nagrody laureatom ww. konkursu. Szczegóły w protokole i uchwale.

9. Zarząd:

- Uchwałą nr 99/58/R/2014, po zapoznaniu się z Wnioskiem Działu Remontów i Inwestycji z dnia 08.09.2014 r., działając na pod-

stawie § 7 pkt 3 „Regulaminu Wymiany Stolarstwa w zasobach SM „KARWINY” w Gdyni, biorąc pod uwagę sędziwy wiek Członka Spółdzielni postanowił wcześniej wypłacić przedmiotowy ekwiwalent.

19. Zarząd:

- Uchwałą nr 101/60/R/2014, po zapoznaniu się z Protokołem z przetargu na ustanowienie odrębnej własności lokalu mieszkalnego położonego w Gdyni przy ul. Gojawiczyńskiej 7B/20, który odbył się w dniu 16.09.2014 roku, postanowił zatwierdzić przedmiotowy Protokół. Szczegóły w załączonych protokołach.
- Uchwałą nr 102/60/R/2014, po zapoznaniu się z Protokołem z przetargu na ustanowienie odrębnej własności lokalu mieszkalnego położonego w Gdyni przy ul. Kruczkowskiego 3B/3,

który odbył się w dniu 16.09.2014 roku, postanowił zatwierdzić przedmiotowy Protokół. Szczegóły w załączonych protokołach.

- Uchwałą nr 103/60/R/2014, po zapoznaniu się z Protokołem z przetargu na ustanowienie odrębnej własności lokalu mieszkalnego położonego w Gdyni przy ul. Korzennej 7D/7, który odbył się w dniu 16.09.2014 roku, postanowił zatwierdzić przedmiotowy Protokół. Szczegóły w załączonych protokołach.

24. Zarząd:

- Uchwałą nr 104/61/R/2014, na podstawie ust.4.11. rozdział III „Regulaminu rozliczania kosztów zużycia energii cieplnej, wody, gazu, energii elektrycznej w Spółdzielni Mieszkaniowej „KARWINY” podjął decyzję o wznowieniu dostarczania energii cieplnej na potrzeby c.o. w sezonie grzewczym 2014/2015 – najpóźniej z dniem 01.10.2014 roku.

29. Rada Nadzorcza:

- Uchwałą nr 65/10/RN/2014, na podstawie § 37 ust.1 pkt. 9 Statutu SM „KARWINY” zmieniła sposób użytkowania terenu części działki nr 121/4 – z placu zabaw na tereny zielone.
- Uchwałą nr 66/10/RN/2014, na podstawie § 37 ust.1 pkt. 9 Statutu SM „KARWINY” zmieniła sposób użytkowania terenu części działki nr 263/6 – z placu zabaw na tereny zielone.
- Uchwałą nr 67/10/RN/2014, przyjęła do Planu Gospodarczo – Finansowego Spółdzielni Mieszkaniowej „KARWINY” w Gdyni na 2015 rok w zakresie remontów Dział I Tabl. 3.2.1. – wykonanie remontu – malowania 53 klatek schodowych wraz z korytarzami w piwnicach oraz pomieszczeniami ogólnodostępnymi i wiatrołapami. Szczegóły w uchwale i załączniku.
- Uchwałą nr 68/10/RN/2014, wprowadziła do Planu Gospodarczo – Finansowego Spółdzielni Mieszkaniowej „KARWINY” w Gdyni na 2014 rok, w zakresie „Inwestycje planowane” Tabl. 3.3. zakup routera i certyfikatu SSL. Szczegóły w uchwale i załączniku.

PAŹDZIERNIK 2014 roku:

3. Zarząd:

- Uchwałą nr 105/62/R/2014, ustalili zakres czynności i odpłatność za wykonanie czynności związanych z odczytem wodomierzy w dniach 25; 26; 27 i 28 listopada 2014 roku. Szczegóły w uchwale.

15. Zarząd:

- Uchwałą nr 107/64/R/2014, po zapoznaniu się z Protokołem Komisji ds. zamówień z dnia 13.10.2014 roku, zamówił odśnieżarkę spaliniową w firmie MARKAB Ogród z siedzibą w Rumi.

16. Zarząd:

- Uchwałą nr 108/65/R/2014, po zapoznaniu się z Wnioskiem Działu Remontów i Inwestycji z dnia 16.10.2014 r., działając na podstawie § 7 pkt 3 „Regulaminu Wymiany Stolarki w zasobach SM „KARWINY” w Gdyni, biorąc pod uwagę sędziwy wiek Członka Spółdzielni postanowił wcześniej wypłacić przedmiotowy ekwiwalent.

27. Zarząd:

- Uchwałą nr 109/66/R/2014, w związku z licznymi przypadkami udostępniania osobom postronnym kodów wejściowych do budynków mieszkalnych w naszych zasobach przeznaczonych tylko i wyłącznie na potrzeby obsługi budynków, postanowił zmienić zasady ich zmiany i udostępniania. Szczegóły w uchwale.

27. Rada Nadzorcza:

- Uchwałami nr 70/11/RN/2014 do 75/11/RN/2014 włącznie, na Wniosek Zarządu dokonała wykluczeń z członkostwa Spółdzielni sześciu Członków Spółdzielni. Szczegóły w uchwałach.
- Uchwałą nr 76/11/RN/2014, wybrała ofertę podmiotu uprawnionego do badania Sprawozdania Finansowego Spółdzielni za 2014 r. tj. ofertę „STOWARZYSZENIA EKSPERTÓW KSIĘGOWYCH I PODATKOWYCH” Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (podmiot uprawniony – nr 519).
- Uchwałą nr 77/11/RN/2014, wyraziła zgodę na rozpisanie przez Zarząd Spółdzielni przetargu na kompleksową dostawę, wymianę lub montaż wodomierzy w zasobach SM „KARWINY” w Gdyni, wraz z usługą zdalnego odczytu drogą radiową (opcja

oraz określenie sposobu sfinansowania przedmiotowego przedsięwzięcia. Szczegóły w uchwale.

- Uchwałą nr 78/11/RN/2014, wyraziła zgodę na wszczęcie przez Zarząd wszelkich niezbędnych procedur, mających na celu zmianę lub zbycie Gminie Miasta Gdynia trzech działek drogowych: nr 456/11 KM 12 obręb WK oraz działki nr 237/36 KM 7 obręb WK oraz części drogowej działki nr 218/36 KM 8 obręb WK. Szczegóły w uchwale i załącznikach.

- Uchwałą nr 79/11/RN/2014, wprowadziła do Planu Gospodarczo – Finansowego Spółdzielni Mieszkaniowej „KARWINY” w Gdyni na 2014 rok, zmiany w tab. 3.2.2. „ Plan remontów na 2014 r. niepodlegających rozliczeniu z Funduszu Remontowego” poprzez wprowadzenie nowych pozycji dotyczących konieczności wykonania remontu elewacji szczytu pawilonu handlowego przy ul. Korzennej 17 w oparciu o ekspertyzę ppoż. i projekt budowlany. Szczegóły w uchwale i załączniku.

30. Zarząd:

- Uchwałą nr 110/67/R/2014, przyjął Sprawozdanie z wykonania Planu Gospodarczo – Finansowego Spółdzielni Mieszkaniowej „KARWINY” w Gdyni za III kw. 2014 roku i przedłożył je Radzie Nadzorczej Pismem Zarządu nr 54/2014.

LISTOPAD 2014 roku:

4. Zarząd:

- Uchwałą nr 115/69/R/2014, po zapoznaniu się z Wnioskiem Działu Remontów i Inwestycji z dnia 03.11.2014 r., działając na podstawie § 7 pkt 3 „Regulaminu Wymiany Stolarki w zasobach SM „KARWINY” w Gdyni, biorąc pod uwagę sędziwy wiek Członka Spółdzielni postanowił wcześniej wypłacić przedmiotowy ekwiwalent.

13. Zarząd:

- Uchwałą nr 118/72/R/2014, po zapoznaniu się z Protokołem Komisji ds. zamówień z dnia 13.11.2014 r., zlecił Firmie Budowlanej WP WAGA z siedzibą w Luzinie wykonanie ściany oddzielenia ogniowego dla lokalu usługowego L–2 „Rossmann”, zlokalizowanego w pawilonie handlowym nr 17 przy ul. Korzennej.
- Uchwałą nr 119/72/R/2014, po zapoznaniu się z Protokołem Komisji ds. zamówień z dnia 13.11.2014 r., zlecił firmie Gdyńskiej Fabryce Okien s.c. z siedzibą w Gdyni, wykonanie i montaż stolarki okiennej i drzwiowej ogniod odpornej EI 30 dla lokalu usługowego L–2 „Rossmann”, zlokalizowanego w pawilonie handlowym nr 17 przy ul. Korzennej.

14. Zarząd:

- Uchwałą nr 120/73/R/2014, podjął decyzję o przyjęciu:
 - a) obowiązujących w 2015 r. kalkulacji stawek eksploatacji dla lokali mieszkalnych, lokali użytkowych, garaży i miejsc postojowych;
 - b) projektu Planu Gospodarczo – Finansowego Spółdzielni Mieszkaniowej „Karwiny” w Gdyni na 2015 rok i przedłożeniu go Radzie Nadzorczej Spółdzielni Pismem Zarządu nr 58/2014.

20. Zarząd:

- Uchwałą nr 121/74/R/2014, zatwierdził „Zasady funkcjonowania Internetowej Obsługi Kontrahenta (IOK) Spółdzielni Mieszkaniowej „KARWINY” w Gdyni”. Szczegóły w uchwale i załącznikach.

21. Zarząd:

- Uchwałą nr 122/75/R/2014, wprowadza możliwości przesyłania wszelkich „Informacji Zarządu” wraz z załączonymi do nich wymiarami opłat za użytkowanie lokalu i rozliczeniami zaliczek za energię cieplną, wodę, gaz i energię elektryczną, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail użytkownika lokalu (tzn. osoby, którą w systemie DOM 5 oznaczono jako płatnika). Szczegóły w uchwale i załącznikach.

24. Rada Nadzorcza:

- Uchwałą nr 80/12/RN/2014, przyjęła Sprawozdanie z wykonania Planu Gospodarczo – Finansowego Spółdzielni Mieszkaniowej „KARWINY” w Gdyni za III kw. 2014 roku.
- Uchwałą nr 82/12/RN/2014, uchwaliła Plan Gospodarczo – Finansowy Spółdzielni Mieszkaniowej „KARWINY” w Gdyni na

2015 rok.

- Uchwałą nr 83/12/RN/2014, wprowadziła do Planu Gospodarczo – Finansowego Spółdzielni Mieszkaniowej „KARWINY” na 2014 rok w części „Koszty działalności społeczno-kulturalno–oświatowej” Tabl. 1.4.B. tj. dofinansowanie działalności Towarzystwa Śpiewaczego CZEKOLADA w Gdyni przy naszej Spółdzielni.
- Uchwałą nr 84/12/RN/2014, uchylił własną uchwałę wykluczającą z członkostwa w Spółdzielni osobę, która całkowicie spłaciła swoje zadłużenie względem Spółdzielni. Szczegóły w uchwale.

26. Zarząd:

- Uchwałą nr 124/76/R/2014, w związku z planowaną w latach 2015–2016 kompleksową dostawą, wymianą lub montażem wodomierzy indywidualnych w zasobach SM „Karwiny” w Gdyni z możliwym jednoczesnym wprowadzeniem odczytu zdalnego dla wszystkich wodomierzy w zasobach Spółdzielni – Zarząd

SM „Karwiny” ustalił, że dla grupy użytkowników lokali we wszystkich zasobach Spółdzielni, posiadających indywidualne, sprawne wodomierze z.w. i c.w., które tracą cechy legalizacyjne z dniem 31.12.2014 r., będą miały zastosowanie rozwiązania specjalne przewidziane w Rozd. I pkt. 15 i pkt. 24 Regulaminu rozliczania kosztów zużycia energii cieplnej, wody, gazu, energii elektrycznej w Spółdzielni Mieszkaniowej „Karwiny” (przyjętego uchwałą Rady Nadzorczej NR 85/6/II/RN/2006 z dnia 28.04.2006 r. z póź. zm.; tekst jednolity z 28.08.2014 r.). Szczegóły w uchwale Zarządu.

Ponadto od 01.01.2014 r. do 30.11.2014 r. Zarząd przyjął 205 Uchwał „członkowskich”

Opracował: Ryszard Wojtyra

ZADŁUŻENI WOBEC SPÓŁDZIELNI

Przedstawiam Państwu zadłużenie netto w poszczególnych grupach i okresach wg. stanu nadziej 31.10.2014 roku.

Stan na dzień	Lokale mieszkalne	Lokale użytkowe typu własnościowego/ odrębnych własności	Lokale użytkowe w najmie	Pozostałe w najmie: piwnice, tereny, reklamy itp. oraz garaże i miejsca postojowe	Łączne zadłużenie w /zł./
31.10.2013	1 973 448	21 693	91 702	24 706	2 111 549
30.11.2013	2 022 432	22 803	96 655	29 602	2 171 492
31.12.2013	2 070 716	10 721	82 228	15 057	2 178 722
31.01.2014	2 087 171	13 257	82 302	19 372	2 202 102
28.02.2014	2 069 278	16 594	115 218	26 644	2 227 734
31.03.2014	2 109 480	16 264	89 095	22 319	2 237 158
30.04.2014	2 089 538	17 939	67 135	16 540	2 191 152
31.05.2014	2 001 896	18 530	78 287	21 052	2 119 765
30.06.2014	1 944 035	18 692	73 635	15 361	2 051 723
31.07.2014	1 874 646	14 676	106 753	20 112	2 016 187
31.08.2014	1 896 774	16 409	47 465	26 915	1 987 563
30.09.2014	1 819 125	15 248	61 586	50 908	1 946 867
31.10.2014	1 865 449	36 725	61 525	57 808	2 021 507

Uwaga: wysokość łącznego zadłużenia wobec Spółdzielni w okresie porównywalnym (od 31.10.2013 r. do 31.10.2014 r.) zmniejszyła się o 90.042 zł.

Opracował: Ryszard Wojtyra

ZADŁUŻENIE W BUDYNKACH MIESZKALNYCH

Poniżej przedstawiam zadłużenie w opłatach za użytkowanie lokali mieszkalnych /netto/, w rozbiciu na 98 budynków mieszkalnych wg stanu zadłużenia na dzień 31.10.2014 roku.

Budynek mieszkalny przy ulicy	Zadłużenie z tytułu należności głównej w zł	Procent zadłużenia do całości na lokalach mieszkal.
Baczyńskiego 1	2 273,49	0,12%
Baczyńskiego 2	10 371,16	0,56%
Baczyńskiego 3	5 825,11	0,31%
Baczyńskiego 4	5 289,48	0,28%
Baczyńskiego 6	5 055,07	0,27%
Brzechwy 2	71 584,20	3,84%
Brzechwy 5	16 284,52	0,87%
Brzechwy 9	27 518,59	1,48%
Buraczana 9	62 038,59	3,33%
Buraczana 11	53 972,16	2,89%
Buraczana 13	3 190,17	0,17%
Buraczana 15	6 370,53	0,34%
Buraczana 17	39 831,40	2,14%

Buraczana 18	4 576,88	0,25%
Buraczana 20	2 613,68	0,14%
Buraczana 21	229,73	0,01%
Buraczana 22	13 764,07	0,74%
Buraczana 23	69 082,32	3,70%
Buraczana 24	9 517,25	0,51%
Buraczana 26	12 953,22	0,69%
Buraczana 27	4 754,56	0,25%
Buraczana 28	8 646,33	0,46%
Buraczana 29	20 004,40	1,07%
Buraczana 41	9 533,35	0,51%
Buraczana 45	14 201,23	0,76%
Chwaszczyńska 24	13 197,22	0,71%
Gałczyńskiego 10	17 531,00	0,94%
Gałczyńskiego 15	19 268,37	1,03%
Gałczyńskiego 17	11 098,36	0,59%

Gojawczyńskiej 1	24 565,54	1,32%
Gojawczyńskiej 2	1 871,05	0,10%
Gojawczyńskiej 3	5 154,03	0,28%
Gojawczyńskiej 4	3 709,02	0,20%
Gojawczyńskiej 7	70 538,91	3,78%
Gojawczyńskiej 9	6 796,96	0,36%
Gryfa Pom. 42	8 513,12	0,46%
Gryfa Pom. 44	22 053,48	1,18%
Gryfa Pom. 46	8 165,15	0,44%
Gryfa Pom. 48	4 215,14	0,23%
Gryfa Pom. 50	49 212,78	2,64%
Gryfa Pom. 52	9 696,92	0,52%
Gryfa Pom. 65	7 518,96	0,40%
Gryfa Pom. 67	36 208,52	1,94%
Iwaskiewiczza 2	12 123,10	0,65%
Iwaskiewiczza 4	3 883,70	0,21%
Iwaskiewiczza 5	40 721,71	2,18%
Iwaskiewiczza 6	5 196,35	0,28%
Iwaskiewiczza 7	7 479,55	0,40%
Iwaskiewiczza 8	4 111,14	0,22%
Iwaskiewiczza 9	2 605,77	0,14%
Konopnickiej 3	8 800,60	0,47%
Konopnickiej 4	15 879,00	0,85%
Konopnickiej 5	36 086,02	1,93%
Korzenna 3	33 349,96	1,79%
Korzenna 5	3 488,80	0,19%
Korzenna 7	66 330,52	3,56%
Korzenna 9	4 373,33	0,23%
Korzenna 11	8 224,29	0,44%
Kruczkowskiego 1	1 523,50	0,08%
Kruczkowskiego 2	19 728,80	1,06%
Kruczkowskiego 3	10 975,42	0,59%
Kruczkowskiego 4	12 375,17	0,66%
Kruczkowskiego 5	8 305,89	0,45%
Kruczkowskiego 6	1 822,85	0,10%
Kruczkowskiego 8	39 531,55	2,12%

Kruczkowskiego 10	13 481,75	0,72%
Kruczkowskiego 12	9 647,91	0,52%
Makuszyńskiego 1	6 606,94	0,35%
Makuszyńskiego 3	7 598,36	0,41%
Makuszyńskiego 5	3 854,89	0,21%
Makuszyńskiego 9	20 877,35	1,12%
Makuszyńskiego 11	30 119,56	1,61%
Makuszyńskiego 13	4 003,98	0,21%
Makuszyńskiego 15	68 660,33	3,68%
Makuszyńskiego 17	15 057,70	0,81%
Myśliwska 11	2 583,55	0,14%
Nałkowskiej 21	4 105,51	0,22%
Porazińskiej 2	48 728,13	2,61%
Porazińskiej 4	5 002,94	0,27%
Porazińskiej 6	6 554,99	0,35%
Porazińskiej 8	6 982,37	0,37%
Porazińskiej 10	6 462,14	0,35%
Staffa 1	32 758,25	1,76%
Staffa 3	50 253,22	2,69%
Staffa 5	11 404,68	0,61%
Staffa 7	5 405,64	0,29%
Staffa 13	6 628,40	0,36%
Staffa 15	3 280,61	0,18%
Staffa 17	8 471,53	0,45%
Tataczana 1	5 196,99	0,28%
Tataczana 2	54 211,17	2,91%
Tataczana 3	129 255,06	6,93%
Tataczana 8	26 567,52	1,42%
Tataczana 10	21 711,35	1,16%
Tuwima 2	50 401,94	2,70%
Tuwima 4	14 568,06	0,78%
Tuwima 6	26 307,84	1,41%
Tuwima 8	12 985,82	0,70%
Łącznie	1 865 448,92	100%

Przedstawił: Ryszard Wojtyra na podstawie informacji Zarządu

INTERNETOWA OBSŁUGA KONTRAHENTA (IOK) W SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „KARWINY” W GDYNI”

Zarząd Uchwałą Zarządu Nr 121/74/R/2014 z dnia 20.11.2014 r. zatwierdził „Zasady funkcjonowania Internetowej Obsługi Kontrahenta (IOK) SM „Karwiny” w Gdyni, co umożliwia użytkownikowi lokalu (tzn. osobie, którą w systemie DOM 5 oznaczono jako płatnika) bezpieczny dostęp drogą elektroniczną do jego danych zgromadzonych na serwerze Spółdzielni oraz innych usług udostępnianych sukcesywnie przez Spółdzielnię, bez konieczności osobistego przybycia do siedziby Spółdzielni. O uzyskanie dostępu do IOK może ubiegać się użytkownik lokalu, który przybędzie osobiście do siedziby Spółdzielni i po zapoznaniu się z „Zasadami funkcjonowania internetowej obsługi kontrahenta (IOK) Spółdzielni Mieszkaniowej „Karwiny” w Gdyni.” w obecności pracownika złoży wypełniony i podpisany formularz rejestracyjny. Do pobrania, wypełnienia oraz złożenia formularzy rejestracyjnych zapraszamy użytkowników lokali (z dowodem osobistym) do pokoju nr 36 w siedzibie Spółdzielni od dnia 12.01.2015 r.

ZASADY FUNKCJONOWANIA INTERNETOWEJ OBSŁUGI KONTRAHENTA (IOK) SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „KARWINY” w GDYNI

1. IOK Spółdzielni Mieszkaniowej „KARWINY” w Gdyni umożli-

liwia użytkownikowi lokalu (płatnikowi), tzn. osobie którą w systemie Dom5 oznaczono jako płatnika, bezpieczny dostęp drogą elektroniczną do jego danych zgromadzonych na serwerze Spółdzielni oraz innych usług udostępnianych sukcesywnie przez Spółdzielnię, bez konieczności osobistego przybycia do siedziby Spółdzielni, takich jak np.:

- stan rozrachunków na indywidualnym koncie finansowym użytkownika lokalu, rok bieżący i dwa lata poprzednie;
- dane lokalu;
- dane dotyczące wodomierzy zainstalowanych w lokalu;
- ogłoszenia i informacje Zarządu.

2. Prezentowane w IOK dane dotyczące stanu rozrachunków indywidualnego konta finansowego użytkownika lokalu mają charakter informacyjny i nie stanowią podstawy do reklamacji stanu rozliczeń opłat za użytkowanie lokalu. IOK działa w oparciu o dane generowane automatycznie, które nie są autoryzowane przez Spółdzielnię. Prezentowany stan rozliczeń opłat za użytkowanie lokalu może nie uwzględniać między innymi: kwot wpłaconych przez płatnika, które nie zostały jeszcze przekazane przez bank płatnika na konto Spółdzielni, korekt związanych np. ze zmianą ilości osób,

- rozliczenia zaliczek za wodę, gaz, energię cieplną i energię elektryczną, ustawowych odsetek za zwłokę, a także zadłużeń objętych sprawami sądowymi, komorniczymi oraz zadłużeń rozłożonych na raty.
3. IOK jest udostępniana przez Zarząd nieodpłatnie i nie jest usługą w rozumieniu przepisów ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18.07.2003 r. (Dz.U.2013 Nr 1422).
 4. Dostęp do IOK możliwy jest poprzez stronę internetową Spółdzielni, tj.: www.smkarwiny.pl. Pierwsze logowanie następuje po uprzednim wprowadzeniu do systemu danych uwierzytelniających podanych przez Spółdzielnię składających się z identyfikatora oraz hasła.
 5. Użytkownik IOK zobowiązany jest do samodzielnej zmiany hasła wygenerowanego na potrzeby pierwszego uwierzytelnienia, zgodnie z procedurą wymuszoną przez system. Hasło musi składać się z minimum 8 znaków, w tym: dużej i małej litery, cyfry i jednego ze znaków specjalnych (np. kropki, wykrzyknika, *, #).
 6. Użytkownicy IOK zobowiązani są do zachowania szeroko pojętych zasad poufności dotyczących zarówno identyfikatora użytkownika jak i hasła. W przypadku ujawnienia ww. danych uwierzytelniających osobie nieupoważnionej, użytkownik lokalu zobowiązany jest do niezwłocznej zmiany hasła.
 7. O uzyskanie dostępu do IOK może ubiegać się użytkownik lokalu, który przybędzie do siedziby Spółdzielni i w obecności pracownika złoży formularz rejestracyjny. Dane umożliwiające dostęp do IOK zostaną udostępnione przez Zarząd po uprzednim okazaniu przez użytkownika lokalu dowodu osobistego i podpisaniu wypełnionego formularza rejestracyjnego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1. do niniejszych zasad. Użytkownik lokalu podpisując formularz rejestracyjny potwierdza, iż zapoznał się z niniejszymi zasadami i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
 8. W przypadku, gdy dany lokal posiada więcej niż jednego użytkownika lokalu (płatnika) – to warunkiem dopuszczenia do IOK jest dostarczenie do Spółdzielni pisemnego oświadczenia, w którym wszyscy współużytkownicy wskażą spośród siebie jedną osobę, która będzie mogła uzyskać dostęp do IOK na druku wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2. do niniejszych zasad.
 9. Do korzystania z dostępu do IOK uprawniony jest jedynie użytkownik lokalu, dla którego został dostęp utworzony.
 10. Zarząd zobowiązany jest do zamknięcia dostępu do IOK na żądanie użytkownika lokalu złożone w formie pisemnej.
 11. W przypadku wygaśnięcia tytułu prawnego do lokalu – niezwłocznie zostanie zamknięty dostęp do IOK z jednoczesną archiwizacją danych dotychczasowego użytkownika lokalu.
 12. Zarząd zastrzega sobie prawo do zablokowania dostępu do IOK w przypadku stwierdzenia, iż dany użytkownik wykorzystuje IOK w celach innych, niż wskazane w niniejszych zasadach
 13. Zarząd zastrzega sobie prawo do zablokowania dostępu do IOK w przypadku zaprzestania prowadzenia rozrachunków z konkretnie wskazanym użytkownikiem lokalu znajdującego się w zasobach Spółdzielni.
 14. Zarząd nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości korzystania z IOK z powodu przerw konserwacyjnych, a także z przyczyn niezależnych od Zarządu, takich jak np. uszkodzenia urządzeń dostępowych, brak dostępu do internetu, itp.
 15. Wszelkie reklamacje dotyczące funkcjonowania IOK należy zgłaszać na adres e-mail: iok@smkarwiny.pl. Podany adres e-mail służy wyłącznie do składania reklamacji dotyczących działania IOK.
 16. Rozpatrzenie reklamacji następuje w ciągu 14 dni roboczych od dnia jej doręczenia.
 17. Odpowiedź w sprawie reklamacji zostanie wysłana drogą elektroniczną, na adres e-mailowy zgłaszającego.
 18. Brak rozpatrzenia reklamacji w ww. terminie, tj. 14 dni roboczych od dnia jej doręczenia – nie oznacza uznania przez Spółdzielnię przedmiotowej reklamacji.
 19. Opublikowane na stronie internetowej www.smkarwiny.pl „Zasady funkcjonowania Internetowej Obsługi Kontrahenta (IOK) Spółdzielni Mieszkaniowej „KARWINY” w Gdyni” uznaje się za doręczone użytkownikowi IOK. Zarząd zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszych „Zasad”. Użytkownikowi IOK przysługuje prawo wniesienia pisemnego sprzeciwu od ww. zmian, w terminie 14 dni od daty ich opublikowania na internetowej stronie SM „KARWINY” w Gdyni. Wniesienie we wskazanym powyżej terminie sprzeciwu jest jednoznaczne z rezygnacją przez użytkownika z korzystania z IOK. Brak sprzeciwu jest jednoznaczny z akceptacją wprowadzonych przez Zarząd zmian.

Zarząd SM „KARWINY”

WYMIARY OPŁAT I ROZLICZENIA – POCZTĄ ELEKTRONICZNĄ

Zarząd Uchwałą Zarządu nr 122/75/R/2014 z dnia 21.11.2014 r. wprowadził możliwość przesyłania wszelkich „Informacji Zarządu” wraz z załączonymi do nich wymiarami opłat za użytkownika lokalu i rozliczeniami zaliczek za energię cieplną, wodę, gaz i energię elektryczną, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail użytkownika lokalu (tzn. osoby, którą w syste-

mie DOM 5 oznaczono jako płatnika). Warunkiem otrzymania przez użytkownika lokalu ww. korespondencji na adres e-mail jest złożenie stosownego oświadczenia.

Zarząd SM „KARWINY”

PRZEKSZTAŁCENIA WŁASNOŚCIOWE

Proces przekształceń lokali spółdzielczych w odrębną własność przebiega w Spółdzielni bez zakłóceń. Uchwalona 18.12.2009 r. nowelizacja ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych została opublikowana w Dzienniku Ustaw Nr 223 i weszła w życie 30.12.2009 r. Tym samym proces przekształcenia lokali jest dalej kontynuowany, chociaż nowelizacja ta (będąca reakcją na wyrok Trybunału Konstytucyjnego) - wg oceny np. Związku Rewizyjnego Spółdzielni Mieszkaniowych RP: „nie tylko nie usunęła wątpliwości prawnych, ale je jeszcze zaostrzyła”. W przy-

padku zadłużenia właściciela lokalu wchodzić może w rachubę egzekucja komornicza z majątku właściciela, a nawet sprzedaż mieszkania na licytacji. Zadłużonego właściciela dużo łatwiej też eksmitować, gdyż Sąd nie musi bowiem, tak jak lokatorom, przyznawać prawa do lokalu socjalnego. Dlatego też osoby, które się przewłaszczyły i przestały regulować opłaty względem Spółdzielni, bądź czynią to nieregularnie (bez względu na to czy są Członkami Spółdzielni, czy też nimi nie są) popełniają wielki błąd!

Zarząd będzie nadal bezwzględnie i skutecznie windykował należne Spółdzielni zaległe opłaty. Jednocześnie w stosunku do tych dłużników, którzy chcą wydobyc się z „pułapki zadłużeniowej”, wyciągana jest „pomocna dłoń” (umowy ratalne, ugody itp.). W dniu 02.09.2014 r. – Decyzją Prezydenta Miasta Gdyni – nastąpiło przekształcenie jednego z lokali użytkowych (własność wyodrębniona) usytuowanego w budynku mieszkalnym na lokal mieszkalny (własność wyodrębniona), co spowodowało zwiększenie ogólnej liczby lokali mieszkalnych w zasobach Spółdzielni z 4.089 do 4.090 lokali oraz zmniejszenie ogólnej liczby lokali użytkowych (budynkowych) w zasobach Spółdzielni z 18 do 17 lokali.

Wg stanu na dzień 30.11.2014 r. w Spółdzielni Mieszkaniowej „Karwiny” w Gdyni ustanowiono prawo odrębnej własności:

- 1) 2.315 lokali mieszkalnych (w tym z lokatorskich – 807, a z własnościowych – 1.508), co w stosunku do ogólnej liczby 4.090 lokali mieszkalnych - stanowi ok. 56,6%;
- 2) 9 lokali użytkowych (budynkowych), co w stosunku do pierwotnej liczby 17 lokali użytkowych własnościowych (budynkowych) - stanowi ok. 52,9%;
- 3) 68 garaży indywidualnych wolnostojących, co w stosunku do ogólnej liczby 151 garaży wolnostojących - stanowi ok. 45,0%;
- 4) 22 garaży i miejsc postojowych (budynkowych), co w stosunku do ogólnej liczby 64 garaży i miejsc postojowych w budynkach – stanowi ok. 34,4%.

Opracował: Marek Futek

TOALETA TO NIE ŚMIETNIK!

Czego nie należy wrzucać do toalety?	Dlaczego?	Co można z tym zrobić?
<ul style="list-style-type: none"> • chusteczek nawilżanych • pieluch jednorazowych • pod pasek • ręczników papierowych 	Zatykają rury i uniemożliwiają swobodny przepływ ścieków.	Wyrzucamy je do kosza na śmieci.
<ul style="list-style-type: none"> • oleje • tłuszcze 	Tężejąc w rurach, zmniejszają ich średnice i przyspieszają konieczność remontu sieci kanalizacyjnej w budynku.	Olej należy zlać do pojemnika, zamknąć go i wyrzucić do kosza na śmieci. Po smażeniu patelnię przetrzeć ręcznikiem papierowym, aby wchłonął resztki tłuszczu i wyrzucić go do kosza.
<ul style="list-style-type: none"> • patyczki kosmetyczne • waciki kosmetyczne 	Materiały tego typu nie rozpuszczają się w wodzie. Zbijając się w rurach w zwartą masę, stają się powodem zatorów.	Wyrzucamy je do kosza na śmieci.
<ul style="list-style-type: none"> • lekarstwa • strzykawki 	Zawarte w nich substancje chemiczne są szkodliwe dla pożytecznych mikroorganizmów oczyszczających ścieki w biologicznej części oczyszczalni i powodują skażenie wód.	W aptekach znajdują się specjalne pojemniki, gdzie można wyrzucić przeterminowane lekarstwa. Inne chemikalia należy przekazywać do punktów zbiórki odpadów.
<ul style="list-style-type: none"> • resztki jedzenia • odpady kuchenne 	Zalegając w rurach, sprzyjają rozmnażaniu się gryzoni.	Resztki jedzenia wyrzucamy do kosza na śmieci, biorąc pod uwagę zasady segregacji lub do kompostownika.
<ul style="list-style-type: none"> • farby • lakiery • materiały budowlane 	Opadają na dno przewodów kanalizacyjnych, tworząc zwarte, trudne do usunięcia.	Materiały tego rodzaju należy przekazywać uprawnionym do tego firmom wywozowym.

Opracował: Marek Futek

(na podstawie materiałów informacyjnych PEWIK Gdynia sp. z o.o.)

**Zarząd SM „Karwiny” informuje,
że lokatorzy o niskich dochodach, w tym też osoby zadłużone,
mogą ubiegać się o dodatek mieszkaniowy.**

Wszelkich dodatkowych informacji udziela Dział Obsługi Użytkowników Lokali pokój 32.

Gdy zauważysz pożar/dym lub poczujesz swąd spalenizny

- zadzwoń do Straży Pożarnej pod numer 998 lub 112;
- powiadom o zagrożeniu sąsiadów i Spółdzielnię;
- staraj się zejść piętro poniżej piętra na którym zlokalizowałeś zagrożenie lub wyjść na zewnątrz budynku – pamiętaj dym unosi się do góry;
- nie korzystaj z windy;
- nie otwieraj drzwi, przez które wydobywa się dym;
- staraj się nie wdychać dymu, najlepiej zasłoń usta mokrą tkaniną;
- poruszaj się w pozycji pochylonej;
- jeśli nie możesz dotrzeć do drzwi wyjściowych, przejdź do pomieszczenia (z oknem), jeszcze nie ogarniętego pożarem.

Gdy poczujesz gaz

- zawiadom jak najszybciej **Pogotowie Gazowe tel.992** i **Straż Pożarną tel.998**;
- powiadom sąsiadów i Spółdzielnię;
- nie włączaj światła ani żadnych urządzeń elektrycznych;
- nie zapalaj zapalek ani zapałniczek, otwórz szeroko okna i drzwi;
- wyjdź na zewnątrz budynku i oddal się na bezpieczną odległość.

Bezpieczne mieszkanie

- nigdy nie zostawiaj otwartych drzwi do mieszkania, nawet gdy wychodzisz tylko na chwilę z domu np. do piwnicy lub wyrzucić śmieci;
- nie sygnalizuj nieobecności domowników poprzez zostawianie informacji w drzwiach lub pozostawianie korespondencji w skrzynce listowej;
- nigdy nie zostawiaj kluczy pod wycieraczką lub w innych „bezpiecznych miejscach”;
- nie zapraszaj do domu osób przypadkowo poznanych;
- poucz dzieci i domowników w podeszłym wieku, aby nie wpuszczały do mieszkania osób nieznanym;
- umów się z sąsiadami lub krewnymi, aby czuwali nad mieszkaniem w czasie Twojej nieobecności;
- jeśli zdecydujesz się otworzyć drzwi obcemu – spójrz w wizjer, załóż łańcuch zabezpieczający;
- należy sprawdzić obcych przed wpuszczeniem ich do mieszkania;
- każdego dnia może pojawić się złodziej działający wypróbowaną metodą „na hydraulika”, „na kupca”, „na pościańca”, „na policjanta”, czy „na listonosza”. Takie osoby należy najpierw wylegitymować. Przychodzący w uczciwych zamiarach zrozumie taką ostrożność.

CHÓR CZEKOLADA

działający przy Spółdzielni Mieszkaniowej „KARWINY” w Gdyni

OGŁASZA NABÓR

Zapraszamy mieszkańców Gdyni, pasjonatów śpiewu, którzy pragną spełniać swoje muzyczne marzenia, śpiewając i koncertując. Próby wokalne odbywają się w pon. i środy od godz. 19.00 do 21.00 w SM „Karwiny” przy ul. Korzennej 15.

Kontakt: dyrygent Maja Sokołowska, kom. 604 399 972



W związku z licznymi przypadkami parkowania samochodów dostawczych i ciężarowych na parkingach wewnątrzsiedlowych Spółdzielni Mieszkaniowej „Karwiny” w Gdyni przeznaczonych wyłącznie do parkowania samochodów osobowych.

Zarząd SM „Karwiny” prosi o parkowanie samochodów dostawczych i ciężarowych na parkingach do tego przystosowanych, znajdujących się przy ulicach:

- Gałczyńskiego -
- Makuszyńskiego -
- Korzennej -

Zarząd SM „KARWINY”

informuje, że zabrania się ingerencji w instalacje i urządzenia gazowe przez osoby postronne, nieupoważnione, bez wiedzy Administracji Osiedla. Jakiegokolwiek zmiany, podłączenia kuchenek gazowych wykonuje się po uprzednim uzgodnieniu z Administracją oraz przez osoby posiadające stosowne uprawnienia.

Informacja Zarządu SM „Karwiny” w Gdyni

Zarząd SM Karwiny w Gdyni przypomina, że od dnia 02.01.2014 r. usługę przyjmowania wpłat gotówkowych prowadzi **BANK DnB NORD POLSKA S.A. – MONETIA Sp. z o.o.**

Godziny pracy nowego punktu kasowego od dnia **02.01.2014 r.:**

Poniedziałek:	9:30 - 17:30
Wtorek:	8:00 - 15:00
Środa:	8:00 - 15:00
Czwartek:	8:00 - 16:00
Piątek:	8:00 - 14:00

Informacje Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Karwiny”, ul. Korzenna 15, 81-587 Gdynia:

	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
GODZINY OBSŁUGI UŻYTKOWNIKÓW LOKALI	9.00 – 18.00	7.00 – 15.00	7.00 – 15.00	8.00 – 16.00	7.00 – 14.00
SEKRETARIAT	9.00 – 18.00	7.00 – 15.00	7.00 – 15.00	8.00 – 16.00	7.00 – 14.00
ZARZĄD	16.00 – 18.00	-	-	14.00 – 16.00	-
RADCA PRAWNY	13.00 – 14.00	-	-	-	-
RADA NADZORCZA	17.00 – 18.00 10.00 – 11.00	W każdy poniedziałek miesiąca W każdy pierwszy poniedziałek miesiąca			

Zarząd SM „Karwiny” zachęca Członków Spółdzielni oraz pozostałe osoby zamieszkujące w zasobach Spółdzielni do „zaglądania” na naszą stronę internetową www.smkarwiny.pl Na ww. stronie podajemy informacje o Spółdzielni dotyczące ważnych wydarzeń z życia Spółdzielni oraz ogłoszenia Działu Obsługi Użytkowników Lokali. Ponadto przekazujemy informacje o prowadzonej przez Spółdzielnię działalności społeczno-kulturalno-oświatowej.

Informator Spółdzielni Mieszkaniowej „Karwiny” – biuletyn bezpłatny
 WYDAWCA: Spółdzielnia Mieszkaniowa „Karwiny” Gdynia ul. Korzenna 15, tel. Centrali (58) 781 03 74; 781 03 75;
 Sekretariat (58) 781 03 76; fax (58) 781 03 76; e-mail: karwiny@pro.onet.pl www.smkarwiny.pl
 Redaguje zespół: Ryszard Wojtyra – Przewodniczący Zespołu Redakcyjnego / Redaktor Naczelny/, Marek Fułek – Zastępca Przewodniczącego Zespołu Redakcyjnego, Tomasz Barański i Adam Jasiński – Członkowie Zespołu.
 Kontakt z redakcją: Marek Fułek i Adam Jasiński – w siedzibie Spółdzielni.
 Prawa autorskie i graficzne zastrzeżone. Redakcja nie odpowiada za treść reklam i ogłoszeń.
 Skład i druk: „CARO DESIGN GROUP” Rumia, ul. Chełmońskiego 15, tel. 605 040 034, e-mail: biuro@carodg.pl