

# INFORMATOR

SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „KARWINY” w GDYNI

*Z okazji Świąt Wielkanocnych  
najserdeczniejsze życzenia, zdrowia, szczęścia  
oraz wszelkiej pomyślności  
życzą  
Rada Nadzorcza, Zarząd i pracownicy Spółdzielni.*



## **REGULAMIN KONKURSU „KARWINY W KWIATACH I ZIELENI”**

### **1. ZAŁOŻENIA OGÓLNE**

Konkurs „KARWINY W KWIATACH I ZIELENI” jest organizowany przez Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej działający w oparciu o stosowną Uchwałę Rady Nadzorczej w/s działalności społeczno – kulturalno – oświatowej prowadzonej przez SM „Karwiny” na rzecz jej Członków na dany rok, Plan G-F SM „Karwiny” przyjęty przez Radę Nadzorczą na dany rok oraz niniejszy Regulamin.

Celem Konkursu jest promowanie idei zielonego osiedla, promocja działań wpływających na poprawę estetyki i wizerunku osiedla „Kar-

winy” oraz rozbudowanie i pogłębienie zamiłowania do ogrodnictwa. Konkurs przeprowadzany będzie w kategoriach:

- najładniejszy wystrój balkonu,
- najpiękniejszy ogród przybudynkowy.

Przegląd zgłoszonych obiektów zostanie dokonany przez Komisję powołaną Uchwałą Zarządu Spółdzielni.

### **2. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE**

Konkurs skierowany jest do wszystkich Członków Spółdzielni opie-

kujących się ogródkiem przybudynkowym bądź posiadających balkon. Członek Spółdzielni ma prawo zgłosić swój udział w Konkursie w obydwu kategoriach. W Konkursie nie mogą wziąć udziału członkowie Zarządu, a także Rady Nadzorczej SM „Karwiny” w Gdyni.

Zgłoszenia do Konkursu przyjmowane są drogą elektroniczną na adres e-mail: karwiny@pro.onet.pl lub pisemnie na adres Spółdzielni Mieszkaniowa „Karwiny” ul. Korzenna 15, 81-587 Gdynia bądź też osobiście w Sekretariacie Spółdzielni.

Wzór formularza zgłoszeniowego określa załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu. Druki formularzy zgłoszeniowych do Konkursu są dostępne na stronie internetowej www.smkarwiny.pl oraz w Sekretariacie i w Dziale Administracyjnym Spółdzielni.

Uczestnicy Konkursu wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych oraz umieszczanie zdjęć balkonu/ogrodka dla celów związanych z przeprowadzeniem Konkursu oraz z ogłoszeniem wyników Konkursu na stronie internetowej www.smkarwiny.pl i w biuletynie informacyjnym „INFORMATOR”.

### 3. HARMONOGRAM KONKURSU

- Termin rozpoczęcia przyjmowania zgłoszeń: **od 01.06**
- Termin zakończenia przyjmowania zgłoszeń: **do 30.06**
- Termin zakończenia przeglądu obiektów zgłoszonych do Konkursu i sporządzenia protokołu przez Komisję: **do 31.08**
- Termin rozstrzygnięcia Konkursu: **do 15.09**
- Termin wręczenia dyplomów i nagród laureatom Konkursu: **m-c październik**

### 4. KRYTERIA OCENY

Weryfikacji zgłoszeń, a także przeglądu obiektów zgłoszonych do Konkursu oraz ich oceny, dokonuje Komisja Konkursowa – sporządzając stosowny protokół.

Ocenie podlegać będzie odpowiednio, w zależności od kategorii:

1. ład i porządek na obiekcie i wokół obiektu,
2. aranżacja kompozycji roślinnych pod względem doboru roślin i kolorystyki,
3. elementy małej architektury (bramy, pergole, murki, itp.),
4. dojście do obiektów (ścieżki, wjazdy),
5. stan trawnika,
6. dobór materiału roślinnego, jego jakość,
7. ogólne wrażenie estetyczne, kolorystyka, styl kompozycji,

8. dopasowanie do otoczenia,
9. pomysłowość i oryginalność.

### 5. UHONOROWANIE LAUREATÓW KONKURSU

Dyplomy i Nagrody w postaci bonów towarowych otrzymają laureaci Konkursu za zajęcie I, II i III miejsca w każdej kategorii.

Ustala się następujące nagrody:

1. w kategorii „**najpiękniejszy ogród**”:
  - I miejsce – bon towarowy o wartości 400,00 zł
  - II miejsce – bon towarowy o wartości 300,00 zł
  - III miejsce – bon towarowy o wartości 200,00 zł
2. w kategorii „**wystrój balkonu**”:
  - I miejsce – bon towarowy o wartości 300,00 zł
  - II miejsce – bon towarowy o wartości 200,00 zł
  - III miejsce – bon towarowy o wartości 100,00 zł

Komisja Konkursowa ma prawo nie przyznać nikomu w danej kategorii nagrody określonego stopnia, bądź przyznać dwie lub trzy równorzędne nagrody każdego stopnia. Decyzja Komisji podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Spółdzielni pod względem zgodności z Regulaminem Konkursu. Decyzja Zarządu Spółdzielni jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.

Zarząd Spółdzielni ustala termin i miejsce uroczystego wręczenia dyplomów laureatom Konkursu.

W przypadku niemożności uczestniczenia w uroczystości – dyplomy i nagrody będą do odebrania w Dziale Administracji (pok. 32) w terminie do 60 dni od daty wysłania zawiadomienia o wynikach do laureatów Konkursu.

### 6. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

- wyniki Konkursu zostaną ogłoszone na stronie internetowej www.smkarwiny.pl oraz w biuletynie informacyjnym „INFORMATOR”,
- oficjalne ogłoszenie wyników oraz wręczenie nagród nastąpi podczas uroczystego spotkania laureatów; o terminie spotkania organizatorzy Konkursu powiadomią wszystkich laureatów Konkursu,
- zdjęcia oraz opisy nagrodzonych obiektów mogą zostać umieszczone na stronie internetowej www.smkarwiny.pl bądź w biuletynie informacyjnym „INFORMATOR”.

## CO SIĘ WYDARZYŁO

### LISTOPAD 2011 roku.

#### 30. Zarząd:

- Uchwałą nr 116/11, przyjął obowiązujące na 2012 r. kalkulacje stawek eksploatacji dla lokali mieszkalnych, lokali użytkowych, garaży i miejsc postojowych. Przyjął również projekt Planu Gospodarczo – Finansowego Spółdzielni Mieszkaniowej „KARWINY” w Gdyni na 2012 rok i przedłożył go Radzie Nadzorczej. Szczegóły w uchwale i załącznikach.

### GRUDZIEŃ 2011 roku.

#### 1. Zarząd:

- Uchwałą nr 117/11, po zapoznaniu się z Protokołem z postępowania o udzielenie zamówienia z dnia 30.11.2012 r., przeprowadzonego przez Komisję Przetargową w trybie z wolnej ręki dot. wykonania poszerzenia drogi dajazdowej przy bud. Staffa 3 i 7 /zal. P.poz./, zatwierdził przedmiotowy protokół i skierował do realizacji ofertę Przedsiębiorstwa Budowlano – Drogowego „DROGBUD” w Wejherowie.

#### 8. Zarząd:

- Uchwałami nr 119/11; 120/11; 121/11; , ze względów technicznych związanych z rezygnacją firm „METRONA POLSKA” i „MINOL” z rozliczania na podstawie odczytów podzielników kosztów c.o. tych nieruchomości, w których użytkownicy nie przystąpili w wystarczającej liczbie do programu wymiany podzielników, postanowił że począwszy od okresu rozliczeniowego 2011/2012, koszty zmienne C.O. rozliczane będą ryczałtowo wg. powierzchni grzewczej w bud. ul. Tuwima 4; Korzenna 9A i B; Makuszyńskiego 17B; Baczyńskiego 1 A,B,C; Buraczanej 29 A,B,C i D; Makuszyńskiego 9 D i E; Porazińskiej 8 A,B i C; oraz Tuwima 4 F i G. Szczegóły w uchwałach.

#### 12. Zarząd:

- Uchwałą nr 123/11, w związku z przejęciem przez ENERGIA S.A. rozliczenia energii elektrycznej indywidualnej garaży położonych przy ul. Gałczyńskiego i ul. Nałkowskiej, przyjął końcowe rozliczenie energii elektrycznej wewnątrz garaży. Opracowane przez Dział Mediów.

#### 14. Zarząd:

- Uchwałą nr 124/11, na podstawie zatwierdzonego przez Radę

Nadzorcą schematu organizacyjnego SM „KARWINY” w Gdyni obowiązującego na 2012 rok, ustalił wewnętrzny podział obowiązków i odpowiedzialności poszczególnych Członków Zarządu – w ramach czynności zwykłego zarządu. Szczegóły w uchwale.

#### 20. Zarząd:

- Uchwałą nr 127/11, postanowił że od dnia 1.01.2012r Spółdzielnia pobierać będzie kwotę 375,00 zł - tytułem wpisowego oraz kwotę 750,00 zł - tytułem jednego udziału członkowskiego / podstawa prawna Statut i zmiana min. wynagrodzenia za pracę w 2012 roku/. Szczegóły w uchwale.

#### 27. Zarząd:

- Uchwałą nr 128/11, podpisał umowę ze Związkiem Rewizyjnym Spółdzielni Mieszkaniowych RP z siedzibą w Warszawie dot. przeprowadzenia w I kwartale 2012 r. badania lustracyjnego Spółdzielni Mieszkaniowej „KARWINY” w Gdyni za lata 2009 – 2011.

#### 28. Zarząd:

- Uchwałą nr 129/11, ustalił z dniem 1.01.2012r nowe stawki opłat za dzierżawę terenu miejsc parkingowych dla wszystkich właścicieli i użytkowników pojazdów korzystających z parkingu przy ul. Gałczyńskiego w Gdyni. Szczegóły w uchwale.
- Uchwałą nr 133/11, po zapoznaniu się z Protokołem Komisji Przetargowej z dnia 15.12.2011r dot. wyboru oferty na wykonanie projektu budowy parkingu przy ul. Tatarczanej 2 – zatwierdził przedmiotowy Protokół i skierował do realizacji ofertę PPU „DUL-MAX” w Gdyni.

### STYCZEŃ 2012 roku.

#### 11. Zarząd:

- Uchwałą nr 9/12, po zapoznaniu się z wnioskiem Działu Technicznego z dnia 09.01.2012 wyraził zgodę na zlecenie firmie VITROL w Gdańsku wykonania wymiany uszkodzonych drzwi wejściowych do bud. przy ul. Korzenna 3B.
- Uchwałą nr 10/12, po zapoznaniu się z wnioskiem Działu Technicznego dotyczącym ustalenia wysokości naliczania ekwiwalentu za stolarkę okienną w 2012 r., postanowił utrzymać zgodnie z w/w wnioskiem stawki obowiązujące w 2011r.

#### 17. Zarząd:

- Uchwałą nr 12/12, po zapoznaniu się z wnioskiem Działu Technicznego z dnia 13.01.2012, wyraził zgodę na zlecenie Wielobranżowemu Przedsiębiorstwu Robót Inżynieryjnych w Gdyni prac związanych z usunięciem awarii sieci kanalizacji sanitarnej w jezdni ulicy pomiędzy bud. Porazińskiej 10 i 2, stwierdzonej w trakcie wykonywania robót naprawczych nawierzchni asfaltowej.

#### 18. Zarząd:

- Uchwałą nr 14/12, z dniem 01.02.2012 wprowadził nowe stawki zaliczkowe za: ZW, CW, CO – opłata zmienna, opłata stała CO i CW, GAZ. Szczegóły w uchwale.
- Uchwałą nr 16/12, po zapoznaniu się z Protokołem Komisji Przetargowej z dnia 16.01.2012, wybrał ofertę firmy „O4M” w Sopocie, na wykonanie wymiany stolarki okiennej.

#### 27. Rada Nadzorcza:

- Uchwałą nr 1/12, przyjęła przedłożony przez Zarząd Spółdzielni SM „KARWINY” Regulamin Konkursu „KARWINY w KWIATACH i ZIELENI” wraz z załącznikiem nr 1 – Wzór Formularza Zgłoszeniowego.
- Uchwałą nr 2/12, po zapoznaniu się z Pismem Zarządu nr 2/12 z dnia 16.01.2012 roku, wyraziła zgodę na prowadzenie negocjacji oraz zawarcie ugody przedsądowej pomiędzy Spółdzielnią a PEWiK Gdynia Sp. z o.o. dotyczącej roszczenia o zapłatę odszkodowania za bezumowny pobór wody i zrzut ścieków z posesji położonej w Gdyni przy ulicy Iwaszkiewicza 2A do systemu wodociągowego i kanalizacyjnego należącego do PEWiK Gdynia Sp. z o.o. trwającego do dnia 24.08.2011r.
- Uchwałą nr 3/12, wprowadziła zmiany w „Regulaminie rozliczania kosztów zużycia energii cieplnej, wody, gazu, energii elektrycznej w SM „KARWINY” w Gdyni”. Szczegóły w uchwale.
- Uchwałą nr 4/12, w oparciu o pismo Zarządu z dnia 16.01.2012r wyraziła zgodę na organizowanie spotkań popularno-naukowych, muzycznych lub teatralnych przez Zarząd Spółdzielni

w 2012 r. – dla Członków naszej Spółdzielni i pokrycie kosztów przedmiotowego przedsięwzięcia w planowanej kwocie 10 000,00 PLN ze środków przewidzianych w Planie G-F na 2012, Tab. 1.4.B poz.6.

#### 31. Zarząd:

- Uchwałą nr 21/12, po zapoznaniu się z Protokołem Komisji Przetargowej z dnia 31.01.2012, wybrał ofertę firmy „7” Studio Reklamowe w Rumi na dokonanie wydruku biuletynu informacyjnego SM „KARWINY” w Gdyni – INFORMATOR.
- Uchwałą nr 22/12, po zapoznaniu się z Protokołem Komisji Przetargowej z dnia 31.01.2012, skierował do realizacji ofertę firmy PPH „POLGRAVEL” w Borowcu koło Chwaszczyna na zakup piasku na akcję zimową, a także z przeznaczeniem na wymianę w piaskownicach.

### LUTY 2012 roku.

#### 1. Zarząd:

- Uchwałą nr 23/12, po zapoznaniu się z wnioskiem Działu Technicznego z dnia 31.01.2012, wyraził zgodę na zlecenie w trybie awaryjnym firmie PPHU „ELDO” w Rewie wykonanie remontu połączeń wyrównawczych w bud. Tatarczana 2 w związku ze stwierdzeniem wystąpienia różnicy potencjałów na instalacji gazowej.

#### 3. Zarząd:

- Uchwałą nr 25/12, po zapoznaniu się z Protokołem Komisji Przetargowej, skierował do realizacji ofertę firmy „ZOMBROK” w Redzie na wykonanie robót remontowych chodników, schodów terenowych i ulicy.
- Uchwałą nr 26/12, po zapoznaniu się z protokołem Komisji Przetargowej, skierował do realizacji ofertę firmy „WP” Roboty Ogólnobudowlane Instalatorstwo Elektryczne w Luzinie na wykonanie remontu /malowania/ klatek schodowych i wiatrołapów.
- Uchwałą nr 27/12, po zapoznaniu się z Protokołem Komisji Przetargowej, skierował do realizacji ofertę firmy Przedsiębiorstwa Remontowo-Budowlano-Handlowego „TECHMONT” w Gdańsku na wykonanie rocznych przeglądów instalacji gazowej w zakresie podstawowym.
- Uchwałą nr 28/12, po zapoznaniu się z Protokołem Komisji Przetargowej, skierował do realizacji ofertę firmy Biura Inwestycji i Nieruchomości w Gdańsku na wykonanie pięcioletnich przeglądów technicznych budynków i lokali użytkowych oraz rocznych przeglądów technicznych budynków, lokali użytkowych i placów zabaw.
- Uchwałą nr 29/12, po zapoznaniu się z Protokołem Komisji Przetargowej, skierował do realizacji ofertę firmy Zakład Elektromechaniczny w Gdańsku na wykonanie pięcioletnich przeglądów instalacji elektrycznej w 1170 lokalach mieszkalnych i 151 garażach oraz pięcioletnich przeglądów instalacji odgromowej 8 budynków.

#### 7. Zarząd:

- Uchwałą nr 31/12, po zapoznaniu się z Protokołem Komisji Przetargowej, skierował do realizacji ofertę firmy Hurtownia Artykułów Papierniczych „WESPA” w Gdańsku na zakup i dostawę materiałów biurowych.

#### 8. Zarząd:

- Uchwałą nr 34/12, po zapoznaniu się z Protokołem Komisji Przetargowej, skierował do realizacji ofertę firmy „ELDO” w Rewie na wykonanie wymiany opraw oświetleniowych na oprawy z czujnikiem ruchu w wiatrołapach budynków Spółdzielni.

#### 13. Zarząd:

- Uchwałą nr 36/12, po zapoznaniu się z Protokołem Komisji Przetargowej w trybie z wolnej ręki, skierował do realizacji ofertę firmy Przedsiębiorstwa Remontowo-Budowlano-Handlowego „TECHMONT” w Gdańsku na wykonanie rocznych przeglądów instalacji wentylacyjnej w 4092 lokalach mieszkalnych i 32 lokalach użytkowych.

#### 16. Zarząd:

- Uchwałą nr 37/12, po zapoznaniu się z Protokołem Komisji Przetargowej, skierował do realizacji ofertę firmy Zakład Dezynsekcji Dezynsekcji i Deratyzacji w Klukowej Hucie na przeprowadzenie dezynsekcji i deratyzacji w budynkach Spółdzielni.
- Uchwałą nr 38/12, po zapoznaniu się z Protokołem Komisji

Przetargowej, skierował do realizacji ofertę firmy „KOLANKO” w Chwaszczynie na dostawę materiałów hydraulicznych oraz ofertę firmy „ELEKTROTECHNIKA u STACHA” w Żukowie na dostawę materiałów elektrycznych.

- Uchwałą nr 39/12, przyjął Sprawozdanie Finansowe SM „KARWINY” za 2011 rok. Szczegóły w uchwale.
  - Uchwałą nr 40/12, po zapoznaniu się z Protokołem Komisji Przetargowej, skierował do realizacji ofertę firmy „A3 TELEKOM” z Gdańska na zakup i dostawę tonerów do drukarek i kserokopiarek.
  - Uchwałą nr 42/12, podjął decyzję o przesunięciu z przyczyn techniczno-organizacyjnych na dzień 31.05.2012 r terminu przejścia wszystkich użytkowników lokali, w których zainstalowane wodomierze ZW i CW utraciły cechy legalizacyjne z dniem 31.12.2011r w tryb rozliczania wg systemu ryczałtowego.
  - Uchwałą nr 43/12, zobowiązał stanowisko ds. mediów i regulaminów do pisemnego powiadomienia tych użytkowników lokali, w których zainstalowane wodomierze utracą z dniem 31.12.2012r cechy legalizacyjne – o obowiązku wymiany przez nich wodomierzy ZW i CW oraz o konsekwencjach wynikających z braku realizacji powyższego obowiązku.
17. Zarząd:
- Uchwałą nr 45/12, po zapoznaniu się z Protokołem Komisji Przetargowej, skierował do realizacji ofertę firmy „WP” Roboty Ogólnobudowlane Instalatorstwo Elektryczne w Luzinie na wykonanie remontu elewacji ścian budynków, roboty hydroizolacyjne płyt balkonowych oraz remont wiatrołapów.
23. Zarząd:
- Uchwałą nr 47/12, po zapoznaniu się z Protokołem Komisji Przetargowej, skierował do realizacji ofertę firmy FHU „WEJSPOL” w Łodzi na zakup i dostawę soli drogowej niezbylającej się.
24. Rada Nadzorcza:
- Uchwałą nr 7/12, w oparciu o pismo Zarządu z dnia 16.02.2012r i z dnia 24.02.2012r. przyjęła zmiany w Planie Gospodarczo – Finansowym na 2012 rok w zakresie rzeczowo – finansowym prac planowanych do wykonania w ramach funduszu remontowego oraz planowanych inwestycji. Szczegóły w uchwale i załącznikach.

- Uchwałą nr 26/12, wyraziła zgodę na zmianę sposobu użytkowania terenu części działki nr 486/61 o pow. 88,70 m<sup>2</sup>, polegającą na przeznaczeniu go na rozbudowę pawilonu handlowego nr 17/L1 przy ul. Korzennej, na którym obecnie znajduje się chodnik i rampa. Szczegóły w uchwale.

27. Zarząd:

- Uchwałami nr 49/12 i 50/12, po zapoznaniu się z wnioskiem Działu Technicznego dotyczącego pęknięć i rys w obrębie klatki schodowej oraz przyległego do klatki schodowej mieszkania na ostatniej kondygnacji budynku przy ul. Konopnickiej 4A, postanowił zlecić wykonanie ekspertyzy i sporządzenie uproszczonej dokumentacji technicznej na powyższe usterki firmie „Pracownia Inżynierska” w Gdyni. Szczegóły w uchwale i załącznikach.

28. Zarząd:

- Uchwałą nr 51/12, po zapoznaniu się z Protokołem Komisji Przetargowej, skierował do realizacji ofertę firmy „DiF” w Sopocie na wykonanie wymiany piasku w piaskownicach w sezonie wiosennym 2012 roku.
- Uchwałą nr 52/12, po zapoznaniu się z Protokołem Komisji Przetargowej, skierował do realizacji ofertę firmy P.U.H. „SMOK” w Gdyni na zakup i dostawę materiałów budowlanych i malarskich.
- Uchwałą nr 53/12, po zapoznaniu się z Protokołem Komisji Przetargowej, skierował do realizacji ofertę firmy „PENTA” w Gdyni na zakup i dostawę programu Microsoft Office 2010 Home & Business BOX.
- Uchwałą nr 54/12, postanowił skorzystać z oferty złożonej przez „A3 TELEKOM” w Gdańsku i zakupił moduł skanujący UNIVERSAL SEND KIT współpracujący z kopiarką Canon IR 3025 N.

29. Zarząd:

- Uchwałą nr 55/12, przyjął Sprawozdanie z wykonania Planu Gospodarczo-Finansowego Spółdzielni Mieszkaniowej „KARWINY” w Gdyni za 2011 rok i przedłożył je Radzie Nadzorczej Pismem Zarządu nr 15/2012.

**Ponadto Zarząd w omawianym okresie tj. XI.2011r. - II.2012r. podjął 60 Uchwał w/s członkowskich, związanych ze zbyciem lub nabyciem praw do lokali** (treść tych Uchwał podlega ochronie danych osobowych).

*Opracował: Ryszard Wojtyra*

## PLAN REMONTÓW NA 2012 ROK

Zgodnie z Planem Gospodarczo – Finansowym na 2012 rok, na prace remontowe z Funduszu Remontowego w roku bieżącym planuje się wydać 6 622 292,00 zł. Poniżej przedstawiono wykaz prac remontowych zgodnie z w/w planem.

1. Malowanie klatek schodowych w budynkach:
  - Buraczana 18 i 20
  - Korzenna 3 i 9
  - Tatarczana 8 i 10
2. Wymiana stolarki okiennej w piwnicach:
  - Korzenna 9 i 11 - piwnica
  - Tatarczana 8A – wymiana okien na klatkach schodowych
  - Makuszyńskiego 5B i 17E – wymiana uszkodzonego okna w piwnicach.
3. Ekwiwalent za wymianę stolarki okiennej
4. Roboty dekarские /awarie/
5. Roboty drogowe:
  - dojście, chodnik i wejście do budynku Porazińskiej 4
  - chodnik wraz ze szczytami i wejścia do budynku Korzenna11
  - dojścia do budynku Tuwima 2
  - chodnik i wejścia do budynku Buraczana 23
  - chodnik pomiędzy Baczyńskiego 2 i 4
  - chodnik i wejścia Baczyńskiego 3 i 6
  - chodnik i wejścia Porazińskiej 8

- chodnik i schody między budynkami Staffa 13 i 15
  - chodnik i wejścia Staffa 13 i 15
  - chodnik i wejścia Gojawiczyńskiej 3
  - projekt i wykonanie parkingu Tatarczana 2
  - chodnik i schody Iwaszkiewicza 8
  - chodnik naprzeciw Kruczkowskiego 1 do 3
  - schody Kruczkowskiego 4 do 6 /podjazd/
  - remont nawierzchni ulicy i chodnika Gałczyńskiego 17
  - remont nawierzchni ulic
6. Roboty elektryczne:
    - remont tablic przedlicznikowych Makuszyńskiego 1; 3; 11; 15; 17; Tuwima 2; 4; 6; 8; (424 mieszkania)
    - oświetlenie osiedlowe Karwiny I,II,III,IV,- lokalizacja odcinków kabli zasilających
    - o zanizowanym stanie izolacji wraz z wykonaniem dokumentacji
    - remont i naprawa lub wymiana uszkodzonych odcinków kabli ziemnych oświetleniowych
    - wymiana opraw na oprawy z czujnikiem ruchu we wiatrołapach wszystkich budynków 304 szt.
    - remont połączeń wyrównawczych w 60 budynkach mieszkalnych
  7. Remont balkonów, ścian osłonowych, wiatrołapów;
    - remont balkonów Brzechwy 9
    - remont wiatrołapu wewnątrz i na zewnątrz Kruczkowskiego 6A i B



- remont wiatrołapów Tatarczana 1; 2; 3;
  - remont balkonów Kruczkowskiego 10 kl. B; C; D;
  - remont balkonów Kruczkowskiego 8 kl. A; B; C;
  - remont balkonów Kruczkowskiego 12 kl. A; B;
  - remont balkonów Kruczkowskiego 6 kl. A; B;
  - remont wiatrołapów Buraczana 23 daszki i wewnątrz
  - remonty awaryjne balkonów
8. Remonty bieżące dźwigów
9. Remont docieplenia wraz z domocowaniem ścian warstwowych i robotami przeciwwilgociowymi balkonów i piwnic;
- Makuszyńskiego 15D szczyt - odnowienie
  - Gałczyńskiego 17 - projekt docieplenia
  - Gryfa Pomorskiego 52 kl. A; D; E; - odnowienie elewacji
  - Tuwima 6 – projekt docieplenia
  - Tuwima 8 – odnowienie elewacji
  - Porazińskiej 4 – odnowienie elewacji
  - Porazińskiej 8 – odnowienie elewacji
  - Iwaskiewicza 8A i szczyt B – odnowienie elewacji
  - Tuwima 2 ściany szczytowe i klatkowe – odnowienie elewacji
10. Inne:
- opłaty terenowo - prawne
  - roboty awaryjne
  - rezerwa
  - montaż nasad kominowych
  - likwidacja pergoli Iwaskiewicza 5, remont pergoli Buraczana 29
- udrożnienie pionów kanalizacyjnych kuchennych około 200 szt.
  - remont ogrodzenia placów zabaw Buraczana 27, Tuwima 6, Brzechwy 9, Makuszyńskiego 9, Baczyńskiego 2,
  - remont placów zabaw, dostawa huśtawek 5 szt. i ważek 5 szt.
  - wykonanie ścianki AL przy wejściu do budynku Makuszyńskiego 13 A
  - remont węzła Brzechwy 7 – pod warunkiem uzyskania warunków technicznych, zgodnych z opracowanymi założeniami technicznymi
  - wymiana zaworów grzejnikowych 300 szt.
  - ekspertyza techniczna rys w klatce A budynku Konopnickiej 4
  - dokumentacja techniczna dotycząca zaleceń ekspertyzy technicznej Konopnickiej 4 kl. A
11. Wykonanie zaleceń urzędów nadzoru państwowego:
- wykonanie ekspertyzy p-poż i opracowanie koncepcji, dokumentacja techniczna
  - wykonanie zaleceń.

#### Plan remontów nie podlegających rozliczeniu z Funduszu Remontowego:

1. wykonanie oświetlenia parkingu na zapleczu pawilonów Korzenna 19A
2. remont chodnika i schodów przy pawilonach Korzenna 17A
3. remont elewacji Brzechwy 7
4. remont mieszkania Staffa 15B/1.

Opracował: Ryszard Wojtyra.

## REMONTY - REALIZACJA W 2012 ROKU

Wykonanie remontów w zasobach Spółdzielni zgodnie z planem 2012 roku, przedstawiam wg. stanu na dzień 20.03.2012 roku.

1. Wymiana stolarki okiennej w piwnicach:
  - ul. Korzenna 11 – piwnica.
  - ul. Tatarczana 8A wymiana okien na klatce schodowej.
  - ul. Korzenna 9 – piwnica.
  - ul. Makuszyńskiego 5B – wymiana uszkodzonego okna w piwnicy.
  - ul. Makuszyńskiego 17E – wymiana uszkodzonego okna w piwnicy.
2. Ekwiwalent za wymianę stolarki okiennej – sukcesywnie.
3. Roboty dekarские /awarie/ - sukcesywnie.
4. Roboty drogowe:
  - chodnik i schody ul. Iwaskiewicza 8

- chodnik naprzeciw ul. Kruczkowskiego 1 do 3
  - remont nawierzchni ulic - sukcesywnie
5. Roboty elektryczne:
- wymiana opraw na oprawy z czujnikiem ruchu w wiatrołapach budynków (304 sztuki).
6. Inne:
- remont połączeń wyrównawczych ul. Tatarczana 2AiB.
  - wymiana drzwi wejściowych ul. Korzenna 3B.
- Ponadto: - 13 tematów w trakcie realizacji na różnych etapach.
- Remonty nie podlegające rozliczeniu z Funduszu Remontowego:
- remont chodnika i schodów przy pawilonach ul. Korzenna 17A.

Opracował: Ryszard Wojtyra

## KODEKS DOBRYCH PRAKTYK SPÓŁDZIELCZYCH (CZĘŚĆ II)

*„Musimy się w naszym ruchu spółdzielczym opamiętać, zatroszczyć o niego serdecznie, dać mu to, co mu jest koniecznym, aby mógł działać i dawać członkom tę pomoc i siłę, jakich im potrzeba do zwalczania przeciwności i dźwigania się w dobrobycie moralnym i materialnym”.*

*dr Franciszek Stefczyk (1861 – 1924)*

Redakcja „Informatora” kontynuuje problematykę dotyczącą tradycji i charakteru ruchu spółdzielczego jak też wartości i zasad spółdzielczych, rozpoczętą w Nr 33 „INFORMATORA”, przypominając jednocześnie, że

stosowna rezolucja ONZ ustanowiła 2012 rok Międzynarodowym Rokiem Spółdzielczości, a w roku bieżącym obchodzona będzie 150-ta rocznica powstania ruchu spółdzielczego na ziemiach polskich.

#### III. WZAJEMNE RELACJE SPÓŁDZIELNIA – CZŁONKOWIE (c.d.)

##### Rozwiązywanie sporów:

Spółdzielnie będąc stowarzyszeniami ludzi, stanowią naturalną płaszczyznę dyskusji, sporów a także powstawania sytuacji konfliktowych. Sytuacja konfliktogenna nie musi stanowić jednak sama w sobie zarzewia otwartego konfliktu wyrażającego się manifestowaniem postaw anta-

gonistycznych. Różnice interesów, czy też odmienność poglądów i ocen nie skonfliktują ludzi i nie będą mieć wpływu na współpracę jednostek i zbiorowości, jeżeli nie będą naruszać norm prawnych i etycznych oraz nie będą się przejawiały w formach agresywnych. W tym zakresie:

- 1) spółdzielnia zapobiega powstawaniu i narastaniu sporów poprzez prowadzenie dialogu w ramach organów statutowych oraz ze swoimi Członkami i partnerami gospodarczymi i społecznymi
- 2) organy samorządowe powinny stwarzać warunki dla otwartej i szczerzej, ale odpowiedzialnej i rzeczowej dyskusji, opartej na swobodzie wypowiedzenia własnych ocen, opinii i propozycji
- 3) analizy i oceny dokonywane przez organy spółdzielni nie powinny koncentrować się na tropieniu winnych, gdyż jest to zadanie wtórne, lecz skupiać się na szukaniu przyczyn zaistniałego problemu i wypracowaniu obiektywnej oceny, która pozwoli ten problem rozwiązać
- 4) samorząd spółdzielni ma obowiązek zajmować racjonalne i obiektywne stanowisko w sprawach spornych między Członkami Spółdzielni a jej Zarządem czy administracją
- 5) spółdzielnia powinna posiadać procedurę przyjmowania i rozpatrywania reklamacji i skarg Członków oraz osób korzystających z jej usług
- 6) spółdzielnia preferuje i propaguje polubowne rozpatrywanie pojawiających się sporów

#### IV. SPÓŁDZIELNIE WOBEC KLIENTÓW I ŚRODOWISKA LOKALNEGO

Spółdzielnia to przede wszystkim instytucje lokalne połączone szerszego rodzaju więzami społecznymi ze środowiskiem, w którym funkcjonują. Wszystko co robią nie jest działalnością anonimową. Środowisko lokalne dobrze wie co oferuje spółdzielnia i kto w niej pracuje. Nakłada to na spółdzielnię obowiązek wyjątkowej troski o własny wizerunek ale także o budowanie właściwych relacji z najbliższym środowiskiem. Wyraźnie taki sposób postępowania spółdzielni podkreśla VII zasada spółdzielcza Troski o społeczność lokalną.

#### Współpraca z instytucjami i organizacjami lokalnymi:

- 1) stosunki spółdzielni z instytucjami i organizacjami lokalnymi powinny cechować się profesjonalizmem i poprzez konstruktywną współpracę przyczyniać się do budowania pozytywnego wizerunku spółdzielni jako podmiotu gospodarczego stosującego najwyższe standardy europejskie
- 2) spółdzielnie powinny być aktywnym uczestnikiem dialogu społecznego a kiedy go brakuje inicjować jego podjęcie
- 3) spółdzielnie powinny preferować otwartą i szczerą politykę informacyjną.

#### Relacje z władzami samorządowymi:

- 1) spółdzielnie powinny kierować się przekonaniem, że samorząd lokalny jest ważnym partnerem spółdzielni w realizacji zadań społeczno-gospodarczych
- 2) spółdzielnie powinny dążyć do budowania trwałych związków z samorządem lokalnym np. poprzez tworzenie partnerstwa samorządowo-spółdzielczego
- 3) spółdzielnie powinny pamiętać, że stanowią część składową lokalnych społeczności i z tej racji powinny być aktywne w kształtowaniu i realizacji programów rozwoju lokalnego
- 4) spółdzielnie zabiegać powinny o wybór działaczy spółdzielczych do rad gmin, powiatów i sejmików wojewódzkich

#### Relacje z odbiorcami towarów i usług:

- 1) w kształtowaniu relacji z odbiorcami towarów i usług spółdzielczych spółdzielnie powinny kierować się zasadą, że spółdzielnia służy konsumentom
- 2) w stosunkach z partnerami zewnętrznymi spółdzielnie powinny uwzględniać swoje wartości etyczne tj. uczciwość, otwartość i odpowiedzialność społeczną
- 3) stosunki i relacje z partnerami zewnętrznymi powinny być kształtowa-

ne na zasadzie poszanowania autonomii i niezależności

#### Działalność promocyjna (marketing społeczny):

- 1) strategia marketingowa spółdzielni powinna być ściśle powiązana z jej misją
- 2) każda spółdzielnia powinna znaleźć i zaprezentować swoje wartości (przewagi w stosunku do innych firm)
- 3) spółdzielnie powinny akcentować swoją odmienność od podmiotów komercyjnych
- 4) spółdzielnie powinny wspierać akcje społeczne
- 5) powinnością spółdzielni jest wcielanie w życie zasad i idei spółdzielczych
- 6) spółdzielnie budować powinny pozycję marki spółdzielczej oraz spółdzielczego znaku jakości

#### V. WSPÓŁPRACA MIĘDZYSPOŁDZIELCZA

Postanowienia ogólne

Realizacja VI zasady spółdzielczej Współpracy między spółdzielniami nabiera szczególnego znaczenia w dobie otwartych gospodarek i globalizacji procesów gospodarczych. Duże rozproszenie spółdzielni i ich lokalny charakter powoduje, że znaczna część z nich napotyka na coraz większe problemy w sprostaniu rosnącej konkurencji. Dlatego też spółdzielnie powinny umacniać swoją pozycję i cały ruch spółdzielczy poprzez współpracę na szczeblu lokalnym, krajowym i międzynarodowym.

#### Współpraca między spółdzielniami:

- 1) spółdzielnie powinny stawiać interes własny na równi z interesem całego ruchu spółdzielczego w Polsce
- 2) spółdzielnie dążyć powinny do wzmocnienia swojej siły ekonomicznej poprzez różne formy współpracy i integracji
- 3) spółdzielnie powinny aktywnie uczestniczyć w projektach dotyczących współpracy i integracji realizowanych przez spółdzielcze organizacje ponadpodstawowe
- 4) spółdzielnie powinny organizować i brać udział we wspólnych akcjach reklamowych i promocyjnych
- 5) rywalizacja między spółdzielniami winna opierać się na zasadzie uczciwej konkurencji i sprawiedliwości

#### Spółdzielnie wobec struktur spółdzielczych

- 1) ani związki rewizyjne ani Krajowa Rada Spółdzielcza nie mają uprawnień władczych wobec spółdzielni, są jednak zarządzane demokratycznie przez wybranych przez spółdzielnie przedstawicieli i spółdzielnie powinny z należytą uwagą odnosić się do ich ustaleń i zaleceń
- 2) spółdzielnie powinny wspierać swoje organizacje, które działają na ich rzecz
- 3) spółdzielnie powinny przeciwdziałać praktykom partykularnych interesów w działalności swoich organizacji
- 4) spółdzielnie powinny stawiać przed swoimi organizacjami w sposób jasny i otwarty swoje potrzeby i oczekiwania
- 5) wszystkie struktury spółdzielcze powinny pamiętać, że pełnią wobec spółdzielni służebną rolę
- 6) spółdzielnie powinny aktywnie uczestniczyć we wspólnotowym działaniu, korzystać z dorobku merytorycznego swoich organizacji i utrzymywać z nimi więzi spółdzielcze

C.D.N.

Opracował Marek Fulek

**Przypominamy lokatorom, że w związku ze zmieniającym się stanem zamieszkiwania liczby osób w danym lokalu, należy złożyć stosowne oświadczenie w Dziale Administracji w pokoju 32.  
Zarząd SM „KARWINY”**

# ZADŁUŻENI WOBEC SPÓŁDZIELNI

Zadłużenie netto w poszczególnych grupach i okresach wg. stanu na koniec m-ca lutego br.

Stan na dzień	Lokale mieszkalne	Lokale użytkowe typu własnościowego/ odrębnych własności	Lokale użytkowe w najmie	Pozostałe w najmie: piwnice, tereny, reklamy itp. oraz garaże i miejsca postojowe	Łączne zadłużenie w /zł./
28.02.2011	2 239 420	11 164	115 312	47 806	2 413 702
31.03.2011	2 179 485	12 974	86 687	55 163	2 334 309
30.04.2011	2 228 372	16 426	76 687	61 151	2 382 636
31.05.2011	2 123 683	15 544	74 497	38 271	2 251 995
30.06.2011	2 024 212	12 572	82 740	47 216	2 166 740
31.07.2011	1 960 660	19 785	112 028	53 043	2 145 516
31.08.2011	2 009 651	16 103	118 176	61 974	2 205 904
30.09.2011	1 912 739	13 172	87 154	57 510	2 070 575
31.10.2011	2 037 986	14 186	106 561	50 411	2 209 144
30.11.2011	2 167 381	19 943	108 320	66 521	2 362 165
31.12.2011	2 189 790	23 082	161 222	28 671	2 402 765
31.01.2012	2 180 424	24 791	75 418	49 603	2 330 236
29.02.2012	2 098 293	21 018	68 213	48 943	2 236 467

## Uwaga:

Zadłużenie na lokalach mieszkalnych oraz łączne zadłużenie istotnie spadło zarówno w stosunku do m-ca stycznia 2012 roku, jak też w porównywalnym okresie rocznym tj. do stanu z dnia 28.02.2011 roku, co świadczy o efektywności działań Spółdzielni w zakresie windykacji należności od dłużników.

Opracował: Ryszard Wojtyra

### Zarząd SM „KARWINY”

w związku z częstymi przypadkami zapychania się pionów kanalizacyjnych, prosi wszystkich lokatorów, najemców i innych użytkowników lokali o nie wrzucanie do kanalizacji szmat, obierek i odpadków, które mogłyby zablokować przepływ.

### Zarząd SM „KARWINY”

informuje, że lokatorzy o niskich dochodach, w tym też osoby zadłużone, mogą ubiegać się o dodatek mieszkaniowy. Wszelkich dodatkowych informacji udziela Dział Administracji pok. 32.

### Zarząd SM „KARWINY”

informuje, że zabrania się ingerencji w instalacje i urządzenia gazowe przez osoby postronne, nieupoważnione, bez wiedzy Administracji Osiedla. Jakiegokolwiek zmiany, podłączenia kuchenek gazowych wykonuje się po uprzednim uzgodnieniu z Administracją oraz przez osoby posiadające stosowne uprawnienia.

### Zarząd SM „KARWINY”

zwraca się z prośbą, aby wystawiane meble, wanny, kuchnie gazowe i inne wielkogabarytowe zbędne rzeczy, wstawiać do pergol śmietnikowych.



## oferta konsolidacyjna

# Zamień ciężkie raty na jedną, lżejszą

wyłącznie POLSKI kapitał



**KASA STEFCZYKA**

www.kasastefczyka.pl 801 600 100 (koszt wg taryfy operatora)

GDYNIA, al. Zwycięstwa 226 (przystanek przed C.H. „KLIF”), tel.: 58 782 98 91, 58 782 98 92  
Zapraszamy od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00-17.00.

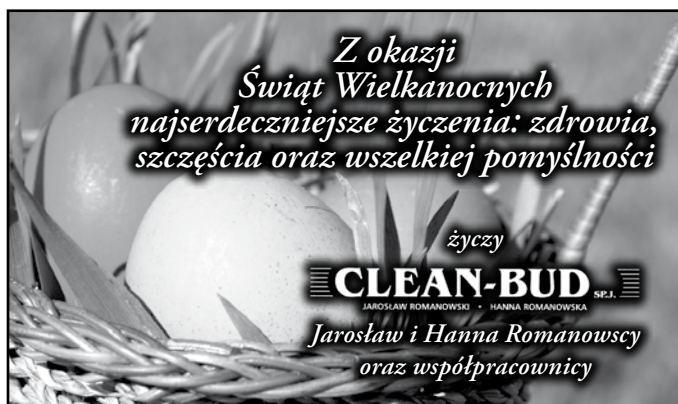
*Mile spędzonych Świąt Wielkanocnych,  
smacznego jajka i wesołej zabawy  
w lany poniedziałek*



życzy

Zakład  
Oczyszczania Miasta  
Zbigniew Strach

*Z okazji  
Świąt Wielkanocnych  
najserdeczniejsze życzenia: zdrowia,  
szczęścia oraz wszelkiej pomyślności*



życzy

**CLEAN-BUD** S.p. z o.o.  
JAROSŁAW ROMANOWSKI • HANNA ROMANOWSKA  
Jarosław i Hanna Romanowscy  
oraz współpracownicy

### KOMUNIKAT

Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Karwiny” z góry uprzejmie dziękuje wszystkim osobom opiekującym się z własnej woli ogródkami przydomowymi za ich uporządkowanie po zimie oraz za wykonywanie przycinki pielęgnacyjnej krzewów i drzew rosnących w tych ogródkach.

### GODZINY PRZYJĘĆ INTERESANTÓW SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „KARWINY”:

poniedziałki: 10.30 - 17.45  
środy: 9.00 - 14.00  
czwartki: 9.30 - 16.45

### GODZINY OTWARCIA KASY (I piętro, pokój nr 30):

poniedziałki: 10.00 - 16.30  
czwartki: 10.00 - 16.30  
wtorki, środy, piątki: 8.00 - 14.30

Informator Spółdzielni Mieszkaniowej „Karwiny” – biuletyn bezpłatny  
WYDAWCA: Spółdzielnia Mieszkaniowa „Karwiny” Gdynia ul. Korzenna 15, tel. Centrali (58) 781 03 74; 781 03 75;  
Sekretariat (58) 781 03 76; fax (58) 781 03 76; e-mail: karwiny@pro.onet.pl www.smkarwiny.pl  
Redaguje zespół: Ryszard Wojtyra – Przewodniczący Zespołu Redakcyjnego / Redaktor Naczelny, Marek Fułek – Zastępca Przewodniczącego Zespołu Redakcyjnego, Tomasz Barański i Adam Jasiński – Członkowie Zespołu.  
Kontakt z redakcją: Marek Fułek i Adam Jasiński – w siedzibie Spółdzielni.  
Prawa autorskie i graficzne zastrzeżone. Redakcja nie odpowiada za treść reklam i ogłoszeń.  
Skład i druk: „7 Studio Reklamowe” Rumia, ul. Chełmońskiego 15, tel. 58 727 96 97, e-mail: biuro@drukarniasiodemka.eu.